

MAGYAR BILIÁRD SZÖVETSÉG SNOOKER SZAKÁGI SZABÁLYZAT

Preambulum

A Magyar Biliárd Szövetség SNOOKER Szakága (a továbbiakban „Szakág”) a Magyar Biliárd Szövetség Alapszabálya XIII. § 3. pontjában foglaltak szerint az alábbi szakági szabályzatot alkotja meg:

I. Szakági gyűlés

1.1 A szakági gyűlés a Szakág legfőbb szerve. A szakági gyűlést szükség szerint, de legalább évente össze kell hívni a Magyar Biliárd Szövetség jelen Szakágába tartozó valamennyi tagja részére a kitűzött időpont előtt harminc nappal megküldött, napirendet is tartalmazó meghívóval (rendes szakági gyűlés). Rendkívüli szakági gyűlést az erre vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított legkevesebb tizenöt, legfeljebb harminc napon belüli időpontra összehívni, ha a Szakág tagjainak legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével ezt kéri. A szakági gyűlés összehívása az elnökség feladata. A rendkívüli szakági gyűlés lebonyolítására a rendes szakági gyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

1.2 A rendes szakági gyűlés kötelező napirendi pontja:

- a./ az elnök beszámolója a Szakág tevékenységéről;
- b./ a szakági gyűlést legalább 15 nappal megelőzőleg az elnökséghez bejelentett indítványok tárgyalása;
- c./ négyévenként a tisztségviselők megválasztása.

1.3. A szakági gyűlés határozatképes, ha azon a Szakág szavazásra jogosult tagjainak 50%-a + 1 fő megjelent. Ha a szakági gyűlés az eredeti időponttól számított egy órán belül nem válik határozatképesé, a szakági gyűlést el kell halasztani és 30 napon belül újabb szakági gyűlést kell összehívni, amely az eredeti napirend mellett határozatképes a megjelentek számától függetlenül. A megismételt szakági gyűlés kizárólag akkor határozatképes a megjelent tagok számára tekintet nélkül, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

1.4 A szakági gyűlés üléseit általában az elnök vezeti. Az elnök a szakági gyűlés levezetésével – indokolt esetben – más személyt is felkérhet. A szakági gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a tagok képviselői közül a szakági gyűlés által megválasztott hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni.

1.5 A szakági gyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a./ az elnökség éves szakmai beszámolójának az elfogadása;
 - b./ szakági elnök megválasztása, illetve visszahívása
 - c./ az elnökség tagjainak megválasztása, illetve visszahívása;
 - d./ a Szakág jogi személyné való nyilvánításának elhatározása;
- végül:
- e./ döntés minden olyan kérdésben, amelyet szakági gyűlés saját hatáskörébe von.

Megválasztott elnökségi tagnak azt kell tekinteni, aki a szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül senki sem kapja meg a szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt legtöbb szavazatot szerzett személyek között újabb szavazást kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

1.6 A szakági gyűlés határozatait - amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell elrendelni, ha ezt a szakági gyűlésen jelenlévő tagok egyharmada indítványozza. A Szakág tagjait egy szavazat illeti meg, amelyet a tag sportszervezet képviselője gyakorol. A határozati javaslatot szavazategyenlőség esetén elvetettnek kell tekinteni. A szakági gyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, ki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

1.7 A szakági gyűlés ülései nyilvánosak.

II. Az elnökség

2.1. A hat főből álló elnökség tagjait a szakági gyűlés választja meg négy éves időtartamra a szakági gyűlésen. Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.

2.2. Az elnökség tagjai:

- 1 elnök
- 1 főtitkár
- 4 elnökségi tag

2.3. Az elnökség feladata a szakági gyűlések közötti időszakban a Szakág irányítása. Ennek megfelelően hatáskörébe tartozik a:

a./ a Szakág tevékenységének irányítása, szabályszerű működésének biztosítása, szakági gyűlések összehívása, a szakági gyűlési határozatok végrehajtása és ennek ellenőrzése;

b./ a Szakág költségvetésének, az éves programnak, feladatoknak és üléstervnek kidolgozása és jóváhagyása;

c./ a Szakág eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése;

d./ elnök választása, szakbizottságok, munkacsoportok létrehozása, tevékenységeinek meghatározása, megszüntetése, vezetőinek kinevezése, illetve felmentése;

e./ nemzetközi tevékenység irányítása, nemzetközi kapcsolatok szervezése, döntés a külföldi kiküldetések, illetve külföldiek meghívása ügyében;

f./ a bajnokságok és versenyek kiírása, a hazai és nemzetközi

versenynaptár megszerkesztése és közzététele, versenyek lebonyolítása;

g./ a szakági gyűlés elé kerülő előterjesztések, javaslatok előkészítése és a szakági gyűlés elé terjesztése;

h./ döntés az emlékérmek, díjak, jutalmak odaítéléséről, javaslattétel mesteredzői címre;

i./ szükséges szabályzatok elkészítése és jóváhagyása;

j./ válogatott keretek felkészülési programjának elkészítése;

k./ tagdíj megállapítása, a fizetési határidők megjelölése;

l./ minden olyan eljárás, amely nem tartozik a szakági gyűlés kizárólagos hatáskörébe és amelyeket a szakági gyűlés az elnökség hatáskörébe utal.

2.4. Az elnök az elnökségi ülést szükség szerint, de legalább évente köteles összehívni. Az elnökségi ülés időpontját és napirendjét az elnökség tagjaival nyolc nappal az ülés előtt közölni kell. Ha az elnökségi tagok közül 2 fő a napirend megjelölésével kéri, az elnök a rendkívüli elnökségi ülést tizenöt napon belül köteles összehívni.

2.5. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon a tagjainak legalább kétharmada jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést – változatlan napirend mellett legalább három nappal későbbi időpontra kell kitűzni. Az elnökségi ülés nyilvános.

2.6. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Az elnökség ülésén jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni.

2.7. Az elnökség munkájáról köteles évenként a szakági gyűlésnek beszámolni.

2.8. Az elnökségi tagság megszűnik:

- a./ a mandátum lejártával;
- b./ lemondással;
- c./ visszahívással;
- d./ kizárással
- e./ megszűnéssel.

A szakági gyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéssel - a tagok legalább egyharmada, vagy legalább 2 elnökségi tag indítványára - visszahívhatja az elnökség tagját, amennyiben felhívás ellenére is, a tisztségével összefüggésben a Szakág céljait veszélyeztető magatartást tanúsít. A Szakág választott szervei és tisztségviselői a szakági gyűlésnek felelősséggel tartoznak.

III. A Szakág elnöke

3.1. A Szakág legfőbb tisztségviselője a Szakág elnöke.

3.2. Az elnök feladata:

- a./ a Szakág képvisellete, az elnökség üléseinek összehívása és vezetése;
- b./ a szakági gyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának szervezése és koordinálása;
- c./ a Szakág gazdálkodásának és vagyonkezelésének irányítása
- d./ a Magyar Biliárd Szövetség főtitkárának rendszeres tájékoztatása a Szakág működéséről és a főbb verseny eredményekről;
- e./ dönt és intézkedik az elnökség ülései közötti időszakban mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a szakági gyűlés, az Elnökség kizárólagos hatáskörébe.

IV. Elnökségi tagok

4.1. Az elnök munkájának segítésére a közgyűlés elnökségi tagokat választ.

4.2. Az elnököt akadályoztatása esetén a főtitkár, valamint az elnökségi tagok helyettesítik, akik e minőségben az elnököt megillető összes jogot gyakorolják.

4.3. Egyébként az elnök és az elnökségi tagok közös megegyezésük alapján osztoznak az elnöki feladatokon.

V. A Szakág főtitkára

5.1. *A Szakág elnökségének napi, operatív ügyek vitelére a közgyűlés főtitkárt választ.*

5.2. A főtitkár tevékenységéről az elnökségnek és az elnöknek számol be.

5.3. A főtitkár feladata és hatásköre:

a./ összehangolja az elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját;

b./ szervezi a közgyűlés, az elnökség és a bizottságok határozatainak végrehajtását;

c./ előkészíti az elnökség üléseit;

d./ gondoskodik a Szakág adminisztrációjával kapcsolatos tevékenység elvégzéséről, a tagi és a versenyzői, játékvezetői, valamint oktatói nyilvántartás vezetéséről;

e./ képviseli a Szakág;

f./ tájékoztatja a hírközlő szervezetet a Szakág tevékenységéről;

g./ ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabály, az alapszabály vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

VI. Versenyzők

6.1. A Magyar Biliárd Szövetség alapító okirata által elismert tagszervezet igazolt sportolója.

6.2. A sportolók nyilvántartása, igazolása, valamint átigazolása tekintetében a Magyar Biliárd Szövetség mindenkor Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Szabályzata a mérvadó.

VII. Snooker játékvezetők

7.1. A snooker játékvezetőkről (továbbiakban játékvezetőkről) a Szakág nyilvántartást vezet.

7.2. A Szakági nyilvántartásba vétel feltételei:

a./ kizárólag minősítéssel rendelkező játékvezető vehető nyilvántartásba;

b./ a nyilvántartásba vétel a Magyar Biliárd Szövetség alapító okirata alapján szabályozott versenyévre szól;

b./ a nyilvántartásba vételt évente meg kell ismételni a Snooker Játékvezetői Nyilvántartásba Vételi Lap kitöltésével;

c./ a játékvezető maradéktalanul megfizeti a Szakág által weboldalán meghirdetett mindenkor érvényes éves nyilvántartásba vételi eljárási díjat;

7.3. A játékvezetői nyilvántartás módját, elismert játékvezetői minősítéseket, valamint képzési, előmeneteli szabályrendszert a Magyar Biliárd Szövetség Snooker Szakág mindenkor érvényes Snooker Játékvezetői Szabályzata tartalmazza.

VIII. Snooker oktatók

8.1. A snooker oktatókról (továbbiakban oktatók) a Szakág nyilvántartást vezet.

8.2. A Szakági nyilvántartásba vétel feltételei:

a./ kizárólag minősítéssel rendelkező oktató vehető nyilvántartásba;

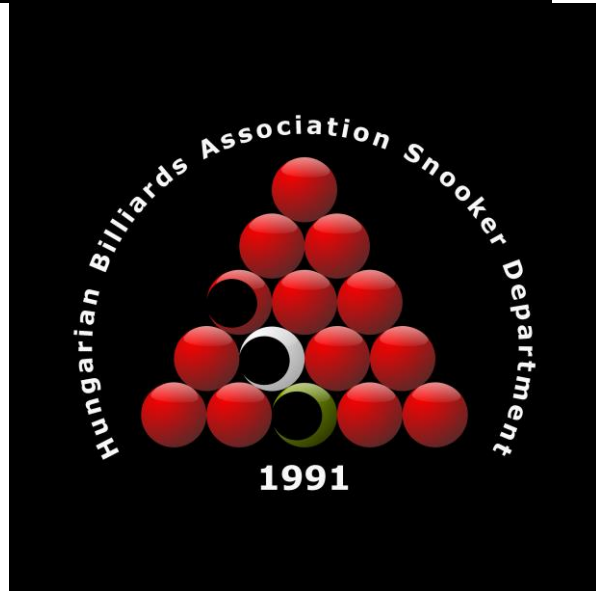
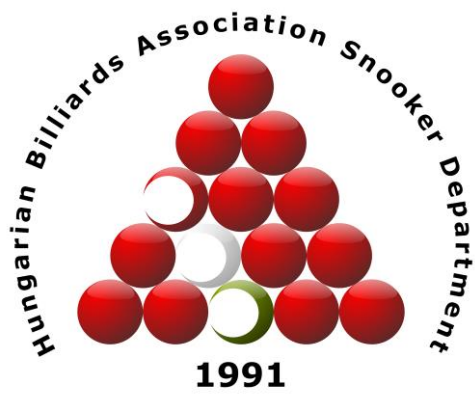
b./ a nyilvántartásba vétel a Magyar Biliárd Szövetség alapító okirata alapján szabályozott versenyévre szól;

c./ a nyilvántartásba vételt évente meg kell ismételni az Snooker Oktatói Nyilvántartásba Vételi Lap kitöltésével;

d./ az oktató maradéktalanul megfizeti a Szakág által weboldalán meghirdetett mindenkor érvényes éves nyilvántartásba vételi eljárási díjat;

8.3. Az oktatói nyilvántartás módját, elismert oktatói minősítéseket, valamint képzési, előmeneteli szabályrendszert a Magyar Biliárd Szövetség Snooker Szakág mindenkor érvényes Snooker Oktatói Szabályzata tartalmazza.

IX. A Szakág jelvénye



Budapest, 2019